Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД ЖЕЛЕЗНОГОРСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2019 г. N 2640

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ И СОСТАВА ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского краяот 19.10.2020 N 1953) |  |

Руководствуясь Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 N 303 ДСП "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы", Постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 10.06.2009 N 965п "Об организации и ведении гражданской обороны в ЗАТО Железногорск", пунктом 9 части 1 статьи 7 Устава ЗАТО Железногорск, постановляю:

1. Создать эвакуационную комиссию ЗАТО Железногорск.

2. Утвердить [Положение](#P41) об эвакуационной комиссии ЗАТО Железногорск (приложение N 1).

3. Утвердить [состав](#P142) эвакуационной комиссии ЗАТО Железногорск (приложение N 2).

4. Отменить:

4.1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 31.10.2007 N 1074п "О создании эвакуационной комиссии ЗАТО Железногорск".

4.2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 03.12.2010 N 2009 "О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 31.10.2007 N 1074п "О создании эвакуационной комиссии ЗАТО Железногорск".

4.3. Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 14.03.2012 N 459 "О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 31.10.2007 N 1074п "О создании эвакуационной комиссии".

4.4. Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 28.02.2017 N 377 "О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 31.10.2007 N 1074п "О создании эвакуационной комиссии".

5. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее Постановление до сведения населения через газету "Город и горожане".

6. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования "Закрытое административно-территориальное образование Железногорск" в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль над исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам Е.А. Карташова.

8. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

ЗАТО г. Железногорск

И.Г.КУКСИН

Приложение N 1

к Постановлению

Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 25 декабря 2019 г. N 2640

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания эвакуационной комиссии ЗАТО Железногорск (далее - Комиссия) и организацию ее работы.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, образованным при Главе ЗАТО г. Железногорск в целях планирования, непосредственной подготовки и проведения эвакуации населения ЗАТО Железногорск, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, в условиях риска возникновения чрезвычайной ситуации, развития чрезвычайной ситуации (далее - ЧС), а также в условиях военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также из зон возможных сильных разрушений, возможного радиоактивного загрязнения, химического и биологического заражения, возможного катастрофического затопления при разрушении гидротехнических сооружений в пределах 4-часового добегания волны прорыва, во взаимодействии с силами и средствами гражданской обороны ЗАТО Железногорск, Железногорским городским звеном краевой территориальной подсистемы РСЧС Красноярского края.

1.3. Общее руководство проведением мероприятий по подготовке к эвакуации населения ЗАТО Железногорск, материальных и культурных ценностей в безопасные районы в условиях риска возникновения ЧС, развития ЧС, а также при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов осуществляет Глава ЗАТО г. Железногорск.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, подзаконными нормативно-правовыми актами, регулирующими данную сферу деятельности, нормативными актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск, также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Разработка плана эвакуации населения ЗАТО Железногорск, материальных и культурных ценностей и ежегодное его уточнение и корректировка.

2.2. Взаимодействие с вышестоящими эвакуационными органами, органами военного управления, органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий в ЗАТО Железногорск.

2.3. Рассмотрение, анализ и согласование планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, разработанных эвакуационными органами предприятий, организаций и учреждений, отнесенных к группам по гражданской обороне, расположенных на территории ЗАТО Железногорск.

2.4. Руководство работой по отправке эвакуируемого населения ЗАТО Железногорск, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

2.5. Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения ЗАТО Железногорск, материальных и культурных ценностей.

2.6. Обеспечение согласованности действий структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Железногорск, предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории ЗАТО Железногорск, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, привлекаемых для проведения эвакуационных мероприятий.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Разработка, с привлечением специалистов и структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Железногорск, планов всестороннего обеспечения эвакуации и мероприятий по освоению безопасных районов для размещения эвакуированного населения.

3.2. Определение маршрутов эвакуации населения ЗАТО Железногорск (в том числе с использованием автотранспорта, железнодорожного транспорта, иных видов транспорта, а также пешим порядком), пунктов посадки, пунктов высадки на все виды транспорта, количества и мест развертывания сборных эвакуационных пунктов (далее по тексту - СЭП), промежуточных пунктов эвакуации (далее по тексту - ППЭ).

3.3. Участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

3.4. Уточнение категорий и численности эвакуируемого населения ЗАТО Железногорск, а также размера и количества материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации.

3.5. Осуществление контроля за приведением в готовность эвакуационных органов (создание, комплектование и подготовка) предприятий, организаций и учреждений (отнесенных к группам по гражданской обороне, расположенных на территории ЗАТО Железногорск, а также в подведомственных Администрации ЗАТО г. Железногорск учреждениях), проверка схем оповещения и связи.

3.6. Уточнение количества и порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для эвакуации населения ЗАТО Железногорск, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

3.7. Контроль за обеспечением защиты и приведением в готовность имеющихся защитных сооружений на территории ЗАТО Железногорск.

3.8. Контроль за ходом оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, подачей транспорта на пункты посадки.

3.9. Подготовка предложений в эвакуационную комиссию Красноярского края по планированию мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей на территории ЗАТО Железногорск.

3.10. Разработка и утверждение документации Комиссии.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

В соответствии с предоставленными полномочиями Комиссия имеет право:

4.1. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей предприятий, организаций и учреждений (отнесенных к группам по гражданской обороне, расположенных на территории ЗАТО Железногорск, а также в подведомственных Администрации ЗАТО г. Железногорск учреждения и транспортных организация), отраслевых (функциональных) органов Администрации ЗАТО г. Железногорск по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.2. Давать рекомендации отраслевым (функциональным) органам Администрации ЗАТО г. Железногорск, предприятиям, организациям и учреждениям (отнесенным к группам по гражданской обороне, расположенным на территории ЗАТО Железногорск, а также подведомственным Администрации ЗАТО г. Железногорск учреждениям и транспортным организациям) по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.3. Запрашивать у отраслевых (функциональных) органов Администрации ЗАТО г. Железногорск информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.4. Создавать подкомиссии (по решению председателя Комиссии) по направлениям деятельности Комиссии, определять их задачи, функции, состав и порядок работы.

4.5. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Главе ЗАТО г. Железногорск предложения по разработке и совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.6. С получением распоряжения на проведение эвакуации принимать решения и отдавать распоряжения по вопросам проведения эвакуационных мероприятий, обязательные для исполнения руководителями структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Железногорск, а также предприятиями, организациями и учреждениями (расположенными на территории ЗАТО Железногорск) независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

4.7. Контролировать подготовку эвакуационных органов на территории ЗАТО Железногорск к выполнению эвакуационных мероприятий, а также приводить их в готовность для выполнения задач по предназначению.

4.8. Задействовать в установленном порядке выделенные силы и средства, транспорт и материальные ресурсы предприятий, организаций и учреждений (расположенных на территории ЗАТО Железногорск) для эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

4.9. Запрашивать и получать в полном объеме от структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Железногорск и руководителей предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории ЗАТО Железногорск, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности информацию (исходные данные), необходимую для планирования (уточнения) эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

5. СОЗДАНИЕ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

5.1. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

5.2. Комиссию возглавляет заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам.

5.3. В состав Комиссии включаются представители Администрации ЗАТО г. Железногорск, предприятий, организаций и учреждений (отнесенных к группам по гражданской обороне, расположенных на территории ЗАТО Железногорск, а также подведомственных Администрации ЗАТО г. Железногорск предприятий и учреждений, представители МУ МВД России по ЗАТО г. Железногорск Красноярского края и транспортных организаций), имеющих отсрочку по призыву (бронирование) на военную службу по мобилизации.

5.4. Секретарем Комиссии является специалист Отдела мероприятий ГОЧС МКУ "Управление ГОЧС и режима ЗАТО Железногорск".

6. УПРАВЛЕНИЕ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель.

6.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

6.3. Председатель Комиссии:

6.3.1. Руководит деятельностью Комиссии, определяет функциональные обязанности заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

6.3.2. Осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

6.4. Комиссия состоит из подкомиссий.

6.5. Количество, наименование, задачи, функции, права и состав подкомиссий определяются решением Комиссии и утверждаются ее председателем.

6.6. МКУ "Управление ГОЧС и режима ЗАТО Железногорск" оказывает содействие Комиссии в разработке и реализации мероприятий по вопросам планирования мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, представления отчетных документов по вопросам подготовки к эвакуации:

- в разработке плана эвакуации населения ЗАТО Железногорск, материальных и культурных ценностей и ежегодном его уточнении и корректировке;

- в проверке готовности средств связи и оповещения;

- в контроле приведения в готовность эвакуационных органов ЗАТО Железногорск;

- в уточнении численности населения, подлежащего эвакуации по категориям;

- в уточнении численности населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и транспортом;

- в уточнении численности населения, подлежащего частичной эвакуации;

- в контроле подготовки выделенных транспортных средств к эвакуационным перевозкам населения, организации инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации;

- в организации постоянного взаимодействия с транспортными организациями по вопросам использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения ЗАТО Железногорск;

- в контроле подготовки к эвакуации в безопасные районы материальных и культурных ценностей предприятий, учреждений и организаций;

- в контроле приведения в готовность имеющихся защитных сооружений в местах дислокации СЭП, ППЭ и пунктов посадки;

- в организации постоянного взаимодействия с эвакуационными комиссиями объектов экономики, СЭП, ППЭ и пунктами посадки, организациями, выделяющими транспорт, и группами управления на маршрутах пешей эвакуации;

- в контроле организации оповещения населения о начале эвакуации;

- в контроле выполнения графика подачи транспорта на пункты посадки;

- в контроле выполнения уточненного по конкретным условиям обстановки плана эвакуации населения;

- в координации работы эвакуационных органов ЗАТО Железногорск и объектов экономики по оповещению, сбору и отправке населения в безопасные районы;

- в контроле выполнения мероприятий всестороннего обеспечения эвакуации;

- в информировании эвакоприемных комиссий безопасных районов о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

- в организации и контроле эвакуации материальных и культурных ценностей предприятий, учреждений и организаций;

- в сборе и обобщении данных о количестве эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей, своевременном докладе о ходе выполнения плана эвакуации Главе ЗАТО г. Железногорск и в эвакуационную комиссию Красноярского края.

6.7. В режиме повседневной деятельности работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом мероприятий на очередной год.

6.8. Заседания Комиссии проводятся согласно утвержденному председателем Комиссии годовому плану и, при необходимости, по решению председателя Комиссии. Повестку заседаний и порядок их проведения определяет председатель Комиссии.

6.8.1. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях согласно списку, утверждаемому председателем перед каждым заседанием. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины приглашенных членов комиссии.

6.8.2. В работе Комиссии могут участвовать (по приглашению председателя комиссии) должностные лица Администрации ЗАТО г. Железногорск, представители различных ведомств, учреждений и организаций, расположенных на территории ЗАТО Железногорск и участвующих в подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

6.9. Результаты заседания Комиссии оформляются решением, которое подписывается ее председателем. Датой решения является дата заседания. Решениям присваиваются порядковые номера в пределах календарного года. В случае непринятия решения заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

6.9.1. Подготовку плана работы Комиссии на очередной год осуществляет секретарь Комиссии, который организует подготовку заседаний Комиссии, работу подкомиссий по разработке проектов решений Комиссии, доведение принятых решений, ведет протокол заседаний Комиссии, оформляет решения по результатам работы Комиссии.

6.10. Деятельность подкомиссий осуществляется в соответствии с собственным планом работы на очередной год, согласованным с председателем Комиссии и утвержденным председателем подкомиссии.

6.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет МКУ "Управление ГОЧС и режима ЗАТО Железногорск".

6.12. Регистрацию, учет, оформление решений, протоколов Комиссии осуществляет секретарь Комиссии (специалист МКУ "Управление ГОЧС и режима ЗАТО Железногорск"). Секретарь ведет переписку на бланках Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Приложение N 2

к Постановлению

Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 25 декабря 2019 г. N 2640

СОСТАВ

ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского краяот 19.10.2020 N 1953) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Карташов Е.А. | - | заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам, председатель эвакуационной комиссии, |
| Архипова И.С. | - | начальник отдела общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск, заместитель председателя эвакуационной комиссии по работе с эвакоприемными комиссиями безопасных районов, |
| Андросова Е.В. | - | заместитель руководителя Управления внутреннего контроля - заведующий общим отделом Администрации ЗАТО г. Железногорск, заместитель председателя эвакуационной комиссии по сбору и отправке населения, |
| Гребенюк Н.В. | - | специалист отдела мероприятий ГОЧС МКУ "Управление ГОЧС и режима ЗАТО Железногорск", секретарь Комиссии, |
| Члены Комиссии: |
| Ашанина Е.В. | - | начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов Отдела военного комиссариата Красноярского края по г. Железногорску (по согласованию), |
| Бабинов Н.П. | - | главный инженер МП "Городская телефонная сеть", |
| Баландин С.Н. | - | главный инженер МП "ПАТП", |
| Витман О.В. | - | начальник отдела муниципального жилищного фонда Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск, |
| Дмитриева О.М. | - | начальник отдела поддержки предпринимательства и развития территории Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск, |
| Ермакович В.Г. | - | начальник территориального управления КГКУ "Управление социальной защиты населения" территориальное отделение по ЗАТО г. Железногорск, |
| Копташкина И.А. | - | заместитель начальника отдела социально-экономического планирования и тарифной политики Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск, |
| Краюшкин Ю.А. | - | инженер 1 категории МКУ "УКС", |
| Ларионова И.Л. | - | главный специалист - экономист по труду отдела политики в области оплаты труда и потребительского рынка Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск, |
| Мирсков В.В. | - | заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МУ МВД России по ЗАТО г. Железногорск Красноярского края (по согласованию), |
| Николаев Н.В. | - | заместитель руководителя МКУ "Управление поселковыми территориями ЗАТО Железногорск" (по согласованию), |
| Ощепков А.В. | - | заведующий поликлиникой N 3 ФГБУЗ КБ N 51 ФМБА России (по согласованию), |
| Петрович Е.В. | - | директор МП "Городская телефонная сеть", |
| Прусова Т.И. | - | руководитель Финансового управления Администрации ЗАТО г. Железногорск, |
| Синкина Т.В. | - | заместитель руководителя Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск, |
| Чернятин Д.М. | - | заместитель генерального директора ФГУП "ГХК" по управлению деятельности обеспечивающих и транспортных подразделений (по согласованию). |